



Über SERMI

Die Anwendung des SERMI-Systems wird durch die Delegierte Verordnung (EU) Nr. 2021/124 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 2018/858 vorgeschrieben, die einen standardisierten Zugang zu sicherheitsrelevanten RMI vorsieht, jedoch unter dem Schutz von Sicherheitsstandards und Sicherheitszertifikaten und unter der Bedingung, dass unabhängige Betreiber und ihre Mitarbeiter für diesen Zweck auf der Grundlage spezifischer Dokumente und Anforderungen zugelassen und autorisiert sind:
Delegierte Verordnung (EU) 2021/1244 der Kommission.

Suche



Aktuelles

SERMI wurde auf der Grundlage der Empfehlung des Berichts des gemäß Artikel 13 der Verordnung (EG) Nr. 692/2008 und Artikel 66 der Verordnung (EU) Nr. 2018/858 eingerichteten EU-Forums gegründet. Die Aufgabe der Vereinigung SERMI besteht darin, ein System und einen Prozess weiterzuentwickeln, zu besitzen, zu betreiben und zu pflegen, die ursprünglich vom EU-Forum für den Zugang zu Fahrzeug-RMI (Reparatur- und Wartungsinformationen) empfohlen wurden, um unabhängige Marktteilnehmer (IO), die im europäischen Kfz-Ersatzteilmarkt tätig sind, für den Zugang zu sicherheitsrelevanten RMI zuzulassen und zu autorisieren. Die Mitarbeiter unabhängiger Marktteilnehmer benötigen ein Sicherheits-Token (MFA) und ein pin-geschütztes

Registrieren Sie Ihre Garage

Klicken Sie hier



0

Informationen zum
Produkt

1

Ihre Anmeldedaten

2

Ihre Details &
Firmendetails

3

Produktdetails

4

Technische
Spezifikationen



SERMI

SERMI



100% online

Konformitätsbewertung mit uns erfolgt, sofern nicht ausdrücklich durch die geltenden Anforderungen gefordert, zu 100% online über ein dediziertes Portal.



ISO 9001

We are ISO 9001 certified so you can be sure of the quality of our process. Furthermore this certification means we are continuously striving to improve



Effizient

Die Konformitätsbewertung bei uns ist so effizient wie möglich und spart Ihnen Zeit und Geld.



Pragmatisch

Wir möchten es nicht komplizierter machen, als es sein muss. Wir prüfen, was von den Standards verlangt wird, und sind immer bereit, Probleme zu lösen.

Nächste





Informationen zum
Produkt

1

Ihre Anmeldedaten

2

Ihre Details &
Firmendetails

3

Produktdetails

4

Technische
Spezifikationen

E-Mail

Hier Text eingeben

Ihr E-Mail eingeben

Vorname

Hier Text eingeben

Ihren Vornamen eingeben

Nachname

Hier Text eingeben

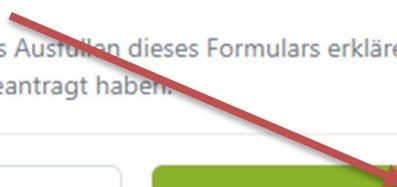
Ihr Nachname eingeben

Geschäftsbedingungen

Durch Klicken hier akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Durch das Ausfüllen dieses Formulars erklären Sie auch, dass Sie keine Konformitätsbewertung für dieses Produkt/Prozess/Dienstleistung bei einem anderen Konformitätsbewertungsorgan beantragt haben.

Vorherige

Nächste





Informationen zum
Produkt



Ihre Anmeldedaten



2 Ihre Details &
Firmendetails



Produktdetails



Technische
Spezifikationen

First Name

Hier Text eingeben

Ihren Vornamen eingeben

Nachname

Hier Text eingeben

Ihr Nachname eingeben

Adresse

Hier Text eingeben

Ihre Adresse (Firmenadresse) eingeben

Hausnummer

Hier Text eingeben

Ihre Hausnummer eingeben

Hausnummierzusatz

Hier Text eingeben

Stadt

Hier Text eingeben

Ihre Stadt eingeben

PLZ

Hier Text eingeben

Ihre PLZ eingeben

Land

No option selected

Germany

Telefon

Hier Text eingeben

Telefonnummer des Unternehmens

Notizen

Hier Text eingeben

Firmenname

Hier Text eingeben

Ihr Firmenname

Unternehmens-USt-ID

Hier Text eingeben

Ihre Umsatzsteuer ID

Unternehmensnummer

Hier Text eingeben

Ihre Kundennummer der Berufsgenossenschaft (siehe Seite 9)

Vorherige

Nächste



Informationen zum
Produkt



Ihre Anmeldedaten



Ihre Details &
Firmendetails



Produktdetails



Technische
Spezifikationen

Name dessen, was Sie bewertet haben möchten (z. B. Produkt, Dienstleistung oder Unternehmen)

Hier Text eingeben

Ihr Unternehmen eingeben

Sprache

No option selected

Deutsch



Haben Sie Anmerkungen zu diesem Kauf?



Vorherige

Nächste



Informationen zum
Produkt



Ihre Anmeldedaten



Ihre Details &
Firmendetails



Produktdetails



Technische
Spezifikationen

Welche Mitarbeiter (einschließlich Ihnen) benötigen ein SERMI-Zertifikat

X Vorname

Initialen

Nachname

E-Mail

Alle die ein SERMI-Zertifikat benötigen eintragen Antrag hinzufügen

Ist der IO/RSS-Gesetzliche Vertreter derselbe wie die Person, die unter Abschnitt 2 dieses Formulars eingegeben wurde?

JA



Sind Sie bevollmächtigt, diesen Antrag auch im Namen Ihrer Mitarbeiter einzureichen?

JA



Sind Sie ein IO (=Werkstatt, die an Fahrzeugen arbeitet) oder ein RSS (=Entfernter Dienstleistungslieferant)?

IO



Vorherige

Speichern



Was ist eine Unternehmensnummer?

Die Unternehmensnummer besteht aus insgesamt 15 Ziffern.

Am 01.01.2023 haben alle Unternehmen einen Brief von der Berufsgenossenschaft erhalten, wo die Unternehmensnummer zu finden ist.

Unternehmensnummer

Hier Text eingeben

Vorherige

Nächste





von Giel Tettelaar (Vorzitter @ Global Network Group TIC)

| SERMI Konformitätsbewertungs-vereinbarung (DE)



Sie können eine unterzeichnete PDF-Version dieses Dokuments herunterladen.

Herunterladen

Nach erfolgreicher
Registrierung
erhalten Sie
eine Mail.

Diese müssen Sie,
bevor Sie loslegen
können, digital
Unterschreiben.

Sobald Sie dies
erledigt haben,
können Sie mit
Aufgabe 1 beginnen.

erhält, und allgemeine Informationen über die von Antragstellern und Kunden erhobenen Gebühren.

- Beschreibung der Rechte und Pflichten der Antragsteller und Kunden, einschließlich etwaiger Anforderungen, Beschränkungen oder Einschränkungen hinsichtlich der Verwendung des Namens und der Zertifizierungsstelle und der Art und Weise, wie auf die erteilte Zertifizierung Bezug genommen werden kann.
- Informationen über Verfahren zur Bearbeitung von Beschwerden und Einsprüchen.

Dies sollte durch Veröffentlichungen, elektronische Medien oder andere Mittel geschehen.

So vereinbart und unterzeichnet,

Vorsitzender SERMI Register

Giel Tettelaar

Giel Tettelaar

Ihre Unterschrift

Sekretär des Vorstands von SERMI Register

Marlot Lagemaat

Marlot Lagemaat



Audit-Anleitung anzeigen

Übersicht

STEP 1
Anwendung

STEP 2
Vereinbarung
unterzeichnet (In-
progress)

STEP 3
Durchführung von
Konformitätsbewertungsdiensten

STEP 4
Überprüfung von
Dienstleistungen &
Abschluss

STEP 5
Abgeschlossen

Aufgaben

Unten sehen Sie eine Liste von TODO-Aktionen für dieses Dossier. Gehen Sie bitte durch diese Liste und laden Sie Informationen für jeden Punkt hoch, die zeigen, wie Sie den relevanten Kriterien entsprechen....

0

Sie haben abgeschlossen 1/10
TODO's

10

Abgeschlossene TODOs ausblenden

Dieser Umschalter ermöglicht es Ihnen, TODO's anzuzeigen/auszublenden, die Sie abgeschlossen haben.



Formular für die Selbsterklärung des Arbeitnehmers Nicht abgeschlossen

Bitte füllen die Selbstauskunft für jeden Arbeitnehmer, der ein SERMI-Zertifikat beantragt, aus <https://sermi-register.eu/publicassets/TD.044-...>

[Todo verwalten →](#)

Übersicht der SERMI-Mitarbeiter

Unten sehen Sie eine Übersicht der mit Ihrem Unternehmen verbundenen Mitarbeiter und können neue Mitarbeiter hinzufügen. Stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeiter, die Sie zertifizieren möchten, hier aufgeführt sind.



Durch Klicken auf Bearbeiten unten können Sie einen Mitarbeiter bearbeiten und einen VOG anfordern, wenn Sie dies noch nicht getan haben.

[Bearbeiten →](#)



Durch Klicken auf Bearbeiten unten können Sie einen Mitarbeiter bearbeiten und einen VOG anfordern, wenn Sie dies noch nicht getan haben.

[Bearbeiten →](#)



Durch Klicken auf Bearbeiten unten können Sie einen Mitarbeiter bearbeiten und einen VOG anfordern, wenn Sie dies noch nicht getan haben.

[Bearbeiten →](#)

[Neuen Mitarbeiter anfordern](#)



Auf dem Dashboard sehen Sie zu jederzeit wie viele & welche „TODO'S“ Sie bereits abgeschlossen.

Aufgaben

Unten sehen Sie eine Liste von TODO-Aktionen für dieses Dossier. Gehen Sie bitte durch diese Liste und laden Sie Informationen für jeden Punkt hoch, die zeigen, wie Sie den relevanten Kriterien entsprechen....

0

Sie haben abgeschlossen 1/10
TODO's

10

Abgeschlossene TODOs ausblenden

Dieser Umschalter ermöglicht es Ihnen, TODO's anzuzeigen/auszublenden, die Sie abgeschlossen haben.



Aufgabe 1 - unterschriebene Mitarbeitererklärung (siehe nächste Seite) hochladen

- Formular für die Selbsterklärung des Arbeitnehmers Nicht abgeschlossen

Bitte fülle die Selbstauskunft für jeden Arbeitnehmer, der ein SERMI-Zertifikat beantragt, aus https://sermi-register.eu/publicassets/TD.044-Employee-SERMI-statement-art-4.5-DE_2024-03-14-134843.docx

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Bitte fülle die Selbstauskunft für jeden Arbeitnehmer, der ein SERMI-Zertifikat beantragt, aus https://sermi-register.eu/publicassets/TD.044-Employee-SERMI-statement-art-4.5-DE_2024-03-14-134843.docx

Mitarbeitererklärung Artikel 4.5

Ich:

Mitarbeiter von [IO/RSS Name]	[Mitarbeiter Name]
-------------------------------	--------------------

Ich erkläre, dass ich meinen Pflichten und Verantwortlichkeiten im Rahmen des SERMI-Programms gemäß der EU-Verordnung 2021/1244 nachkommen werde. Ich bin darüber informiert worden und verstehe sie ausreichend, um sie im Einklang mit den Vorschriften zu erfüllen. Dies bedeutet, dass ich:

- (a) meine KBS um eine Genehmigung erteile;
- (b) mich im RMI-System des Fahrzeugherstellers registrieren lasse;
- (c) auf sicherheitsrelevante RMI gemäß der EN-ISO-Norm 18541 - 2014 zugreife;
- (d) sicherstelle, dass alle Aufzeichnungen sicherheitsrelevanter RMI, die aus dem RMI-System des Fahrzeugherstellers heruntergeladen werden, nicht länger aufbewahrt werden, als es für die Durchführung des Vorgangs, für den die Informationen benötigt werden, erforderlich ist;
- (e) gegebenenfalls meinen IO-Arbeitgeber davon unterrichte, dass mein digitales Zertifikat nicht mehr benötigt wird;
- (f) das Sicherheits-Token, das digitale Zertifikat oder die PIN nicht an Dritte weitergebe;
- (g) für die korrekte Verwendung des persönlichen Sicherheits-Tokens und der PIN verantwortlich bin;
- (h) meinen IO und mein TC über jeden Verlust oder Missbrauch seines Sicherheits-Tokens innerhalb von 24 Stunden nach einem solchen Verlust oder Missbrauch unterrichte;
- (i) den zuständigen Behörden alle Anfragen oder Handlungen anderer Mitarbeiter der IO in Bezug auf sicherheitsrelevante RMI, die keine rechtmäßige Geschäftsaktivität im Sinne von Absatz 6.3 dieses Anhangs darstellen, melde.

Ich bestätige ferner, dass ich mich in der Vergangenheit daran gehalten habe, und erkläre mich damit einverstanden, von SERMI-Register gemäß den SERMI-Verordnungen überprüft zu werden.

Damit sind sie für die vorgesehenen oder erforderlichen Zwecke gegeben und genehmigt,

Name	Datum	Unterschrift
[MEDEWERKER NAAM]	2022-05-22	

Aufgabe 2 - aktuellen Handelsregisterauszug des Unternehmens hochladen

- Bitte laden Sie den Eigentumsnachweis des Unternehmens hoch Nicht abgeschlossen

Daraus sollte klar hervorgehen, wer die Eigentümer sind und wer der letzte Anteilseigner ist. Daher wird ein Auszug aus dem Unternehmens...

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Daraus sollte klar hervorgehen, wer die Eigentümer sind und wer der letzte Anteilseigner ist.

Daher wird ein Auszug aus dem Unternehmensregister oder dem UBO-Register benötigt.

In DE können Sie dies bei der Handelskammer tun.

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://sermiregister.freshdesk.com/de/support/solutions/articles/44002512492-was-ist-ein-akzeptabler-nachweis-für-die-eigentümerschaft-eines-unternehmens->

Was ist ein akzeptabler Nachweis für die Eigentümerschaft eines Unternehmens?

Eine Handelsregister-Eintragung, aus der die Eigentümerschaft des Unternehmens und seine eingetragenen Geschäftsführer hervorgehen. Eine Erklärung der Anteilseigner und Geschäftsführer (falls es sich um juristische Personen handelt) in Form von juristischen Personen sollte zusätzlich dokumentiert werden, damit die letztendlichen Eigentümer des Unternehmens bekannt sind.

Hierbei ist in der Regel ein UBO-Auszug ausreichend. Ein Handelsregister-Auszug kann ebenfalls verwendet werden, solange alle natürlichen Personen, die Eigentümer sind, eindeutig identifiziert werden.

Aufgabe 3 - bitte nur die Mitarbeiter eintragen, welche Sermi unbedingt benötigen

- Geben Sie uns einen Überblick über alle Mitarbeiter Abgeschlossen

Oben rechts in diesem Fenster sehen Sie einen Bereich "Übersicht SERMI-Mitarbeiter". Fügen Sie hier alle Mitarbeiter ein, die eine SERMI-Z...

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Oben rechts in diesem Fenster sehen Sie einen Bereich "Übersicht SERMI-Mitarbeiter". Fügen Sie hier alle Mitarbeiter ein, die eine SERMI-Zertifizierung für das Unternehmen benötigen.

Haben Sie dies bei der Registrierung getan, oder sind die entsprechenden Mitarbeiter bereits vorhanden? Dann können Sie dieses TODO abhaken und nichts weiter tun :)

Übersicht der SERMI-Mitarbeiter

Unten sehen Sie eine Übersicht der mit Ihrem Unternehmen verbundenen Mitarbeiter und können neue Mitarbeiter hinzufügen. Stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeiter, die Sie zertifizieren möchten, hier aufgeführt sind.

Durch Klicken auf Bearbeiten unten können Sie einen Mitarbeiter bearbeiten und einen VOG anfordern, wenn Sie dies noch nicht getan haben.

Bearbeiten →

Durch Klicken auf Bearbeiten unten können Sie einen Mitarbeiter bearbeiten und einen VOG anfordern, wenn Sie dies noch nicht getan haben.

Bearbeiten →

Durch Klicken auf Bearbeiten unten können Sie einen Mitarbeiter bearbeiten und einen VOG anfordern, wenn Sie dies noch nicht getan haben.

Bearbeiten →

Neuen Mitarbeiter anfordern

Aufgabe 4 - Kopie der Versicherungsbestätigung hochladen

- Laden Sie eine Kopie Ihrer Versicherungspolice hoch Nicht abgeschlossen

Bitte laden Sie eine vollständige Kopie der Versicherungspolice hoch (mit einer Mindestdeckungssumme von 1 Mio. € für Personenschäden ...

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Bitte laden Sie eine vollständige Kopie der Versicherungspolice hoch (mit einer Mindestdeckungssumme von 1 Mio. € für Personenschäden und 0,5 Mio. € für Sachschäden).

Mehr Informationen hier:

<https://sermiregister.freshdesk.com/de/support/solutions/articles/44002512552-was-ist-für-die-versicherungspolice-erforderlich->

Aufgabe 5 - Kopie der Gewerbeanmeldung hochladen

- Bitte laden Sie einen Nachweis über Aktivitäten in der Automobilbranche hoch Nicht abgeschlossen

Dies können Fotos der Werkstatt, eine Website oder ein Nachweis (z.B. über eine Website) über die Mitgliedschaft in einer Franchise-Formel...

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Dies können Fotos der Werkstatt, eine Website oder ein Nachweis (z.B. über eine Website) über die Mitgliedschaft in einer Franchise-Formel (z.B. Bosch Car Service EUROREPAR) oder z.B. ein Nachweis als KZF-Mitglied sein.

Mehr Infos hier;

<https://sermiregister.freshdesk.com/de/support/solutions/articles/44002512493-was-ist-ein-akzeptabler-nachweis-für-eine-aktive-tätigkeit-in-der-automobilbranche->

Was ist ein akzeptabler Nachweis für eine aktive Tätigkeit in der Automobilebranche?

Um sich als Independent Operator (IO) zu bewerben, musst du nachweisen können, dass du in der Automobilbranche tätig bist. Dies kann durch Vorlage einer der folgenden Unterlagen aus der nachstehenden Liste nachgewiesen werden:

- Eintragung im Handelsregister, aus der hervorgeht, dass du in der Automobilbranche tätig bist
- Eine angeforderte Auswahl von Rechnungen aus den letzten drei Geschäftsmonaten, die die Reparatur und Wartung von Kraftfahrzeugen belegen.
- Aktuelle Mitgliedschaft als RDW-Werkstatt oder bei einem bekannten und bewährten Kfz-Dachverband (z.B. Bovag). Oder Werkstattstatus als Teil eines Franchisesystems (z. B. Bosch Autoservice).
- Nachgewiesene Erfolgsbilanz in den sozialen Medien
- Website
- Kunden-Feedback-Portal
- Andere Nachweise nach Ermessen von SERMI Register.

Aufgabe 6 - das Führungszeugnis des Geschäftsführers hochladen

Bitte laden Sie das polizeiliche Führungszeugnis des Unternehmensleiters und anderer Beteigter hoch
Nicht abgeschlossen

Bitte laden Sie eine Kopie hoch, die nicht älter als 6 Monate ist.

Todo verwalten →

WICHTIG!

Das polizeiliche Führungszeugnis darf NICHT älter als 6 Monate sein!

Aufgabe 7 - die Führungszeugnisse aller Mitarbeiter, die Sie akkreditieren wollen

- Laden Sie das oder die Führungszeugnisse aller Mitarbeiter hoch. Nicht abgeschlossen

Dabei muss es sich um ein polizeiliches Führungszeugnis handeln. Das Dokument darf nicht älter als 6 Monate sein.

Todo verwalten →

WICHTIG!

Dabei muss es sich um ein polizeiliches Führungszeugnis handeln.

Das Dokument darf nicht älter als 6 Monate sein!

Aufgabe 8 - Bestätigung des Beschäftigungsverhältnis aller Mitarbeiter hochladen

- Hochladen der Verträge aller Mitarbeiter Nicht abgeschlossen

Bitte laden Sie die kompletten Dokumente pro Mitarbeiter inklusive Unterschrift hoch. Wenn Sie nur das Deckblatt und die Unterschriftense...

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Bitte laden Sie die kompletten Dokumente pro Mitarbeiter inklusive Unterschrift hoch.

Wenn Sie nur das Deckblatt und die Unterschriftenseite hochladen, ist das auch in Ordnung, solange wir eindeutig erkennen können, dass der Arbeitnehmer bei der Autofirma beschäftigt ist.

Aufgabe 9 - Personalausweiskopie aller beteiligten hochladen

- Hochladen der Identitätsnachweise aller Mitarbeiter für SERMI Nicht abgeschlossen

Bitte laden Sie alle Ausweise (oder andere Nachweise) einzeln hoch.

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Bitte laden Sie alle Ausweise (oder andere Nachweise) einzeln hoch.

Aufgabe 10

- Bitte laden Sie die Schulungsbescheinigungen aller Mitarbeiter hoch Nicht abgeschlossen

Bitte laden Sie die Schulungsbescheinigungen aller Mitarbeiter hoch Dies dient als Nachweis, dass Ihre Mitarbeiter kompetent sind. Wir sch...

Todo verwalten →

TODO-Erklärung:

Bitte laden Sie die Schulungsbescheinigungen aller Mitarbeiter hoch Dies dient als Nachweis, dass Ihre Mitarbeiter kompetent sind. Wir schauen in Deutschland, dass ein Mitarbeiter eine 2-jährige Berufsausbildung hat

In allen Fällen: Wenn die Mitarbeiter seit 2 Jahren als Mechaniker tätig sind, wird dies ebenfalls anerkannt. Sie können dies durch einen Lebenslauf, einen Arbeitsvertrag oder andere Nachweise belegen.

Mehr Infos hier:

<https://sermiregister.freshdesk.com/de/support/solutions/articles/44002512553-welche-ausbildung-muss-ich-für-meine-mitarbeiter-nachweisen->

Welche Ausbildung muss ich für meine Mitarbeiter nachweisen?

Dein Mitarbeiter muss entweder Kfz-Techniker der Stufe 2 sein oder 2 Jahre Berufserfahrung nachweisen.

Die 2 Jahre Berufserfahrung können z. B. durch einen Lebenslauf oder eine Erklärung nachgewiesen werden.

Hinweis:

Wenn du eine Schlüsselfirma hast oder z. B. eine RSS bist, hast du vielleicht keine Mitarbeiter mit Kfz-Technikerniveau 2.

Aber deine Mitarbeiter, die 2 Jahre Berufserfahrung in deinem Unternehmen haben (oder z. B. nur 2 Jahre Erfahrung in der Schlüsselprogrammierung), haben relevante Berufserfahrung für deine SERMI-Zertifizierung.

Sie haben alle 10 TODO'S abgeschlossen

Sie haben alle TODO's abgeschlossen. Bitte fordern Sie eine Bewertung an, indem Sie auf die Schaltfläche unter 'Bewertung anfordern'

[Dashboard](#)

[Dossiers](#)

[Produkte](#)

[Einstellungen](#)

[Logout](#)

Übersicht

STEP 1 Anwendung STEP 2 Vereinbarung unterzeichnet STEP 3 Durchführung von Konformitätsbewertungsdiensten (In-progress) STEP 4 Überprüfung von Dienstleistungen & Abschluss STEP 5 Abgeschlossen

Aufgaben

Unten sehen Sie eine Liste von TODO-Aktionen für dieses Dossier. Gehen Sie bitte durch diese Liste und laden Sie Informationen für jeden Punkt hoch, die zeigen, wie Sie den relevanten Kriterien entsprechen....

0 Sie haben abgeschlossen 10/10 10

Bewertung anfordern

Sie haben alle TODO's abgeschlossen, fordern Sie bitte eine Bewertung an, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken, und der Auditor wird die Dokumente überprüfen.

Bewertung anfordern

ÜI
Un
Mi
da